

# Der SV MÄHRINGEN informiert

Gemeinsam Sp<sup>o</sup>RT erleben!



## Richtlinie Sportheim

### 1. Öffnungszeiten außer Sonntagsdienste

Während der Woche sind die Abteilungen selbst für die Bewirtschaftung verantwortlich. Dabei sind folgende Punkte zu beachten:

- a. Im Vereinsheim gilt das Jugendschutz-Gesetz.
- b. Jede Abteilung bestimmt einen für das Vereinsheim verantwortlichen Kassierer mit Stellvertreter, welche die Kasse bedienen und verwalten.  
**Selbstbedienung an der Kasse durch die Abteilungsmitglieder ist nicht erlaubt!**
- c. Bei Öffnung des Vereinsheims muss immer eine Kasse vorhanden sein.
- d. Die Kassierer haben auf die korrekte Bezahlung der Getränke und Waren zu achten. In der Kasse sollten sich mindestens 50,- € Wechselgeld befinden. Beträge, die 250,- € übersteigen, müssen auf das Vereinsheim-Konto mit Abteilungsname eingezahlt werden, jedoch mindestens jeweils zum Quartalsende.
- e. Das Vereinsheim ist ordentlich zu verlassen!  
Vor dem Verlassen des Vereinsheims sind folgende Arbeiten zu leisten:
  - Kühltheke ist aufzufüllen,
  - Leergut in den Leergutraum stellen (unter der Treppe),
  - Gläser spülen,
  - Tische abräumen und nass wischen,
  - Küche aufräumen,
  - Der Abfall ist zu trennen. Abfall mit Grünem Punkt in den „Gelben Sack“ einwerfen. Biomüll (Speisereste usw.) bitte mit nachhause nehmen.
  - **Nicht vergessen - bitte alle Türen abschließen!**
- f. Abteilungsfeiern sind rechtzeitig mit dem Verantwortlichen des Vereinsheims abzusprechen.
- g. Der Gastraum ist Besenrein zu hinterlassen.

### 2. Sonntagsdienst

- a. Im Vereinsheim gilt das Jugendschutz-Gesetz.
- b. Das Vereinsheim ist sonntags bei Heimspielen ab ca. 15.00 Uhr im Winter, 15:30Uhr im Sommer geöffnet.
- c. Die Vereinsheimdienste sind von den Abteilungen rechtzeitig in der vom Verantwortlichen des Vereinsheims verteilten Liste einzutragen.
- d. Vor Beginn des Heimdienstes ist die Kasse rechtzeitig beim Verantwortlichen abzuholen (spätestens Freitagabend).  
In der Kasse befinden sich € 100,- Wechselgeld, der Schlüssel für Vereinsheim und ein Kassenbeleg zur Abrechnung.
- e. Der Wareneinkauf sollte angemessen und wirtschaftlich gehalten werden!
- f. Bei Heimspielen muss immer sofort kassiert werden.  
Ferner ist auf genaues Abkassieren zu achten!
- g. Der Abfall ist zu trennen. Abfall mit Grünem Punkt in den „Gelben Sack“ einwerfen. Biomüll (Speisereste usw.) bitte mit nachhause nehmen.
- h. Fehlende Waren und Getränke bzw. Schäden sind in der Küche ausgehängte Liste einzutragen.
- i. Gebrauchte Geschirrtücher bitte zum Waschen mit nachhause nehmen und anschließend wieder ins Vereinsheim bringen.
- j. Im Anschluss an den Sonntagsdienst ist die Kasse mit sorgfältiger Abrechnung anhand der Kassenbelege (Wechselgeld incl. Münzgeld sowie Abteilungsname), rechtzeitig (spätestens am folgenden Mittwoch) wieder beim Verantwortlichen abzugeben.
- k. Ausgehängte Hinweise sind unbedingt zu beachten!
- l. Auf sauberen Zustand des Vereinsheims, besonders der Küche, ist zu achten!
- m. Der Gastraum ist Besenrein zu hinterlassen.

